

VILNIAUS JAUNŪJŲ TURISTŲ CENTRAS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Vilniaus jaunųjų turistų centre (toliau – VJTC) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229 „Dėl rekomendacijų dėl krizių valdymo mokyklose patvirtinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gegužės 23 d. Nr. 30-1170 įsakymu „Dėl krizių valdymo Vilniaus miesto įstaigose tvarkos aprašo tvirtinimo“, reglamentuoja krizių valdymą VJTC, krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą bei institucijų bendradarbiavimą.

2. Toliau Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Krizė – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą VJTC bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę VJTC bendruomenės dalį.

Krizės valdymas – veiksmai, kuriuos atlieka VJTC krizių valdymo komanda, krizės metu siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

Savižudybės grėsmė – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti.

Postvencija – tai krizių įveikimo pagalbos priemonių visuma visiems nukentėjusiems asmenims.

3. Krizės valdymas VJTC suprantamas kaip koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka VJTC komanda, siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti VJTC bendruomenei veiksmingą pagalbą (toliau – krizės valdymas).

4. Krizių valdymas VJTC organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl rekomendacijų dėl krizių valdymo mokyklose“ (2018-03-08. Nr.V-229) ir kitais aktualiais dokumentais bei šiuo Tvarkos aprašu.

5. Visi krizės valdymo VJTC komandos nariai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

II. SKYRIUS

KRIZIŲ VALDYMO VJTC ORGANIZAVIMAS

6. VJTC komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą, atkurti įprastą VJTC bendruomenės veiklą.

7. VJTC komanda sudaryta iš 4 narių, komandos sudėtį tvirtina ir jai vadovauja VJTC direktorius. Nariai: direktorės pavaduotoja ugdymui Raimonda Paškauskienė, neformalaus ugdymo ir socialinė pedagogė Raimonda Vaičeliienė, administratorė Alina Pavliukovič, neformalaus ugdymo pedagogas Vytautas Sipavičius.

8. VJTC komandos nariais skiriami krizės valdymui turintys būtinų gebėjimų, tai yra komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys VJTC administracijos darbuotojai, neformalaus švietimo pedagogai.

9. VJTC komanda krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

9.1. parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (toliau – krizės valdymo veiksmų planas), 1 priedas;

9.2. įvykus krizei konsultuojasi su Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriumi, peržiūri preliminarų Krizės valdymo veiksmų planą pritaikant jį esamai krizės situacijai ir įvertinant turimus vidinius pagalbai reikalingus resursus, esant būtinybei, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms, priima sprendimą:

9.2.1. koreguoti krizės valdymo veiksmų planą;

9.2.2. sustabdo krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo veiksmus, aptaria krizės valdymo eigą.

10. VJTC komandos narių funkcijos:

10.1. VJTC komandos vadovas:

10.2. Užtikrina, kad, nesant kurio nors VJTC Komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas įstaigos darbuotojas;

10.3. vadovauja VJTC Komandos darbui;

10.4. inicijuoja VJTC Komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. VJTC Komandos posėdžiai skirti krizės valdymo organizaciniams klausimams, VJTC komandos narių funkcijų krizės valdyme paskirstymui, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kt. klausimams aptarti, organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus;

10.5. užtikrina, kad VJTC Komandos nariai įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademinės valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

10.6. įvykus krizei, nedelsiant informuoja Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrių, prireikus – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kt.);

10.7. įvykus krizei, susisiekiama su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta VJTC bendruomenei (administracijai, mokytojams, ugdytiniams, ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.8. informuoja VJTC administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę VJTC darbuotojams, užtikrina, kad neformalaus ugdymo pedagogai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) ugdytiniams grupėse praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

10.9. ugdytinio ir (ar) VJTC darbuotojo mirties atveju, pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kitų laikmenų, mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

10.10. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę VJTC komandą.

11. Narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

11.1. įvykus krizei, vertina situaciją (labiausiai krizės paveiktus VJTC bendruomenės narius, bendrą bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį);

11.2. labiausiai krizės paveiktiems bendruomenės nariams, bendradarbiaudamas su Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriumi, organizuoja psichologinės pagalbos VJTC bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką).

12. Narys, atsakingas už komunikaciją:

12.1. konsultuoja komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

12.2. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

13. Narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

13.1. Esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme VJTC bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių bendruomenės narių saugumą, ir informuoja komandos vadovą, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

13.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.

14. Narys, atsakingas už pirmos pagalbos organizavimą:

14.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei VJTC bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, inicijuoja pirmos pagalbos teikimą ir informuoja komandos vadovą, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

14.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai pagalbai suteikti;

14.3. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

15. Narys, atsakingas už pagalbą ekstremalių situacijų metu:

15.1. informuoja VJTC bendruomenę apie visus svarbiausius faktorius, įtakančius ekstremalią situaciją;

15.2. visomis prieinamomis priemonėmis skelbia, kada, kaip ir kur bus teikiama pagalba;

15.3. padeda palaikyti ryšį su į ekstremalią situaciją patekusiais žmonėmis.

16. VJTC krizės komanda numato preliminarų veiksmų planą, įvykus krizei:

16.1. nedelsiant po įvykio sukviesti krizių valdymo komandą, prisiminti kiekvieno funkcijas, pareigas ir atsakomybes;

16.2. pateikti rekomendacijas, kaip padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;

16.3. suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba;

16.4. pirmosios dienos pabaigoje aptarti pagrindinius dienos įvykius, numatyti svarbiausius kitos dienos veiksmus.

17. Kitą dieną:

18. organizuoti tolesnę pagalbą teikimą VJTC bendruomenės nariams;

18.1. vykdyti šviečiamąją veiklą, užtikrinti dezinformacijos prevenciją.

19. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:

19.1. organizuoti trumpus esamos situacijos aptarimus;

19.2. tęsti numatytą pagalbą priemonių įgyvendinimą.

19.3. VJTC krizių valdymo komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, krizės valdymo veikla nutraukiama;

19.4. VJTC krizės valdymo komanda, įgyvendinusi krizės valdymo plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS VILNIAUS JAUNŪJŲ TURISTŲ CENTRE

1. VJTC bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę, nedelsdamas informuoja VJTC direktorių, komandos vadovą:

Aušrą Diršę +37052611547

Jam nesant, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pavaduojantį direktorių:

Raimondą Paškauskienę +37052627772

2. VJTC komandos vadovas susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta VJTC bendruomenei.

3. VJTC komandos vadovas nedelsdamas sušaukia komandos posėdį.

VJTC komandos narių vardai, pavardės, funkcijos krizės valdymo metu, telefono numeriai:

- Raimonda Vaičelienė atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, tel. nr. (+3705) 2611547;
- Alina Pavliukovič atsakinga už komunikaciją, tel. nr. (+3705) 2611547;
- Raimonda Paškauskienė atsakinga už pirmosios pagalbos organizavimą, tel. nr. (+3705) 2627772;
- Vytautas Sipavičius atsakinga už pagalbą ekstremalių situacijų metu, tel. nr. (+3705) 2611547.

4. VJTC komandos vadovas informuoja apie krizę Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrių, prireikus kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ir kt.).

5. VJTC komanda posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie VJTC bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti).

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:

5.2. kreipiasi į Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrių, prireikus kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ir kt.) dėl psichologinės pagalbos tiekėjo;

5.3. sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms VJTC bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį pranešimą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112));

5.5. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi VJTC bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys VJTC bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes, konsultuojasi su Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriumi, psichologinės pagalbos tiekėju, prireikus kitomis institucijomis (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kt.);

6. Apie krizės likvidavimo eigą informuoja VJTC bendruomenę.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims organizuoja psichologinę ir (ar) kitą pagalbą.

8. Pasirūpina, kad visiems VJTC bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito VJTC bendruomenės nario mirties atveju atsakingi asmenys užtikrina, kad velionio duomenys būtų laiku ištrinti iš VJTC puslapio, dienyno bei vidinių įstaigos sistemų. Taip pat pasirūpina asmeninių daiktų perdavimu artimiesiems;

10. VJTC komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.
